

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 № 358
с. Глинищево

Об утверждении Программы
проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
на территории Брянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Брянского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Брянского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Поручить проведение проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Брянского муниципального района.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Брянского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брянского района В.Б. Шелепко.

Глава администрации
Брянского района



А.А. Пронин

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 № 358

с. Глинищево

Об утверждении Программы
проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
на территории Брянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Брянского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Брянского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Поручить проведение проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Брянского муниципального района.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Брянского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брянского района В.Б. Шелепко.

Глава администрации
Брянского района



А.А. Пронин



Приложение № 1
к постановлению
Администрации Брянского
района № 358
от 15.04.2026 г.

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Брянского муниципального района

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Брянского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения оценки обеспечения готовности:

-теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;

-потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенноприсоединенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;

-управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

-лиц, с которыми, в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;

- владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами 56.1 и 56.2 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012г. № 808 (далее – Правила № 808), и которые осуществляют передачу

тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила);

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Брянского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 1 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Брянского района.

В комиссию включаются представители:

- администрации Брянского района;

- теплоснабжающих организаций ГУП «Брянсккоммунэнерго», ООО «Актив», ООО «Тепло-Эко» в отношении объектов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Брянского муниципального района;

- администраций сельских поселений Брянского муниципального района в отношении многоквартирных домов;

- Государственной жилищной инспекции Брянской области;

- Приокского управления Ростехнадзора;

- АО «Газпром газораспределение Брянск», в отношении многоквартирных домов с внутридомовым газовым оборудованием.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Брянского района в срок до 15 августа 2026 года.

4.3.5. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Брянского района.

4.3.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов и паспортов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.9. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Брянского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 1 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее - Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 1 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Брянского муниципального района, осуществляются едиными теплоснабжающими организациями (далее – ЕТО): ГУП «Брянсккоммунэнерго», ООО «Актив», ООО «Тепло-Эко».

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными ЕТО, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится ЕТО в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил - для потребителей тепловой энергии.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.1. В отношении теплоснабжающих организаций расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 2 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления,

проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта - не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 3 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Срок выдачи паспортов - не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Брянского муниципального района в срок до 1 декабря 2026 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;

включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

19. Форма оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован с перечнем документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, указан в приложении № 4 к Программе.

20. Форма оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций с перечнем документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении № 5 к Программе.

Заместитель главы администрации
Брянского района



В.Б. Шелепко

**Перечень
теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии, в отношении которых
проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов,
график проведения проверки**

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации

№ п/п	Наименование организации	График проведения проверки
1	ГУП «Брянсккоммуэнерго»	с 01.08.2026 по 15.09.2026
2	ООО «Актив»	с 01.08.2026 по 15.09.2026
3	ООО «Тепло-Эко»	с 01.08.2026 по 15.09.2026

**2. Потребители тепловой энергии
2.1. Жилой фонд**

№ п/п	Наименование организации	График проведения проверки
1	ООО "Элит-Сервис"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
2	ООО «Компания Дом Сервис»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
3	ООО «ЖЭУ-17»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
4	ООО "ЯРУС"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
5	ООО УК «Озерный»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
6	ООО УК «Легион»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
7	ООО УК «Солнечный»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
8	ООО УК «Проспект»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
9	ООО УК «ДомУютСервис»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
10	ООО «УК «Славянская»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
11	ООО «Чистоград»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
12	ООО УК «ПрофГарант»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
13	ООО УК «Мегаполис»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
14	ООО УК «Сосновый бор»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
15	ООО УК «Забота»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
16	ООО «УОМД «Путёвка»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
17	ООО УК «Брянскградостроитель»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
18	ООО «КОН»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
19	ООО УК «Рубин»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
20	ООО УК «Голд Престиж»	с 01.07.2026 по 29.08.2026

21	ООО "УК "Свой Дом"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
22	ТСН «Андрея Галицина 5»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
23	ООО "ДОБРОДОМ"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
24	ООО "Современный город"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
25	ООО УК "ЖЭК-2000"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
26	ООО "ЖК Цветной бульвар"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
27	ООО "Служба Эксплуатации САКС"	с 01.07.2026 по 29.08.2026

2.2. Учреждения образования

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
1	МБОУ «Гимназия № 1» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
2	МБОУ «Глинищевская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
3	МБОУ «Титовская ООШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
4	МБОУ «Лицей № 1 Брянского района»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
5	МБОУ «Теменичская ООШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
6	МБОУ «Домашовская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
7	МБОУ «Малополпинская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
8	МБОУ «Мичуринская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
9	МБОУ «Меркульевская НОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
10	МБОУ «Колтовская ООШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
11	МБОУ «Новосельская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
12	МБОУ «Молотинская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
13	МБОУ «Нетьинская СОШ имени Ю.Левкина»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
14	МБОУ «Новодарковичская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
15	МБОУ «Отраденская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
16	МБОУ «Пальцовская СОШ имени Федора Владимировича Журавлева»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
17	МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
18	МБДОУ детский сад «Снежинка» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
19	МБДОУ детский сад «Золотой ключик» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
20	МБОУ «Свенская СОШ № 1» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
21	МБОУ «Стекланнорадицкая СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
22	МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
23	МБОУ «Супоневская СОШ № 2» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
24	МБДОУ детский сад «Золотой петушок» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026

25	МБОУ «Смолянская СОШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
26	МБОУ «Госомская ООШ» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
27	МАДОУ Детский сад «Дружба» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
28	МАДОУ Детский сад «Мегаполис» Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026

2.3. Учреждения культуры и спорта

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
Муниципальные учреждения		
1	МБУДО «Глинищевская ДШИ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
2	МБУК «ЦКД Брянского района »	с 01.07.2026 по 29.08.2026
3	МБУДО «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
4	МБУК «Историко-краеведческий музей Брянского района	с 01.07.2026 по 29.08.2026
5	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Добрунский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
6	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Новосельский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
7	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Нетьюнский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
8	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Отраденский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
9	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Толмачевский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
10	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Чернетовский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
11	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Мичуринский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
12	МБУДО «Мичуринская ДШИ им. М.В. Швердина»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
13	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Малополпинский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
14	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Пальцовский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
15	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Свенский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
16	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Супоневский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
17	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Новодарковичский ПКДЦ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
18	МБУ «МФОК Брянского района»	с 01.07.2026 по 29.08.2026
19	МАУ ФОК «Глинищево»	с 01.07.2026 по 29.08.2026

2.4. Учреждения здравоохранения

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
1	ГБУЗ «Брянская МБ»	с 01.07.2026 по 29.08.2026

2.5. Прочие социально-значимые потребители

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
1	ГАУ "КСК "Путевка"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
2	ГАУЗ "Белобережский детский санаторий"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
3	ГБОУ "Супоневская школа-интернат"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
4	ГБСУСОН "Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"(Брянский район, с. Дарковичи)	с 01.07.2026 по 29.08.2026
5	ГБСУСОН Брянской области "Сельцовский психоневрологический интернат"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
6	ГБУСО "Социальный приют для детей и подростков Брянского района"	с 01.07.2026 по 29.08.2026
7	Свенская сельская администрация	с 01.07.2026 по 29.08.2026
8	Отрадненская сельская администрация	с 01.07.2026 по 29.08.2026
9	Нетьинская сельская администрация	с 01.07.2026 по 29.08.2026
10	Добрунская сельская администрация	с 01.07.2026 по 29.08.2026
11	Супоневская сельская администрация	с 01.07.2026 по 29.08.2026

Заместитель главы администрации
Брянского района



В.Б. Шелепко

Акт № _____
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

с.Глинищево

« _____ » _____ 2026 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Брянского района от « _____ » _____ 2026 г. № _____,
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг., утвержденную постановлением администрации Брянского района от « _____ » _____ 2026 г. № _____.
В период с « _____ » _____ 2026 г. по « _____ » _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

_____ (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2026 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан

_____ (полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- №№ _____ .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

_____ (подпись председателя Комиссии, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Состав
комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 гг.
на территории Брянского муниципального района

Председатель комиссии:

Шелепко В.Б. - заместитель главы администрации Брянского района

Заместитель председателя комиссии:

Курсин И.Г. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Брянского района

Секретарь комиссии:

Юдина Т.И. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Брянского района;

Члены комиссии:

Сергеенко Т.И. - начальник управления образования администрации Брянского района;

Суворова В.В. - начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Брянского муниципального района;

Родченкова Е.А. - главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Брянского района;

Потапкина А.В. - начальник отдела инспекционной работы, надзора и мониторинга жилищного фонда государственной жилищной инспекции Брянской области (по согласованию);

Виноградов А.В. - начальник отдела по надзору за промышленной безопасностью по Брянской и Орловской областям Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Прудников А.В. - начальника отдела государственного энергетического надзора управления Ростехнадзора

- (по согласованию);
- Новикова О.А. - и. о. главы Глинищевской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Бирюлина Е.П. - глава Добрунской сельской администрации Брянского
района (по согласованию);
- Шестопалов А.Н. - глава Домашовской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Лушенкова Т.Н. - глава Журиничской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Хараборкин А.И. - глава Мичуринской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Старченко Н.И. - глава Новосельской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Москоленко А.И. - глава Новодарковичской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Никишин В.Н. - глава Отраденской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Федорченко В.И. - глава Пальцовской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Евстратова Л.М. - глава Свенской сельской администрации Брянского
района (по согласованию);
- Потапенко Г.А. - глава Стекланнорадицкой сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Шведова Н.И. - глава Снежской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Хандожко Е.Н. - глава Супоневской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Игнашин М.В. - глава Чернетовской сельской администрации
Брянского района (по согласованию);
- Говенько С.Н. - начальник Брянского участка
ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
- Хомякова Н.А. - заместитель начальника Фокинского участка
ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
- Девятченков А.Н. - начальник Карачевского участка
ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
- Щемелинин Д.А. - начальника Дятьковского структурного
подразделения ГУП «Брянсккоммунэнерго»
(по согласованию);
- Ловяго А.П. - генеральный директор ООО «Актив»
(по согласованию);
- Конопелько Г.И. - директор ООО «Тепло-Эко» (по согласованию);
- Коновалов Н.И. - начальник эксплуатационного газового участка
Советского района г. Брянска филиала АО «Газпром

- газораспределение Брянск» Центральный (по территории Снежского сельского поселения) (по согласованию);
- Коньков Е.М. - начальник эксплуатационного газового участка н.п. Глинищево филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Глинищевского, Мичуринского, Новосельского, Отрадненского, Чернетовского сельских поселений) (по согласованию);
- Васильцова О.К. - начальник эксплуатационного газового участка н.п. Добрунь филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Добрунского, Супоневского сельских поселений) (по согласованию);
- Макеев В.А. - начальник эксплуатационного газового участка п. Белые Берега филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Журиничского, Свенского сельских поселений) (по согласованию);
- Столбова И.С. - начальник эксплуатационного газового участка н.п. Новые Дарковичи филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Новодарковичского, Стекляннорадицкого сельских поселений) (по согласованию);
- Краев И.В. - начальник Карачевской РЭС филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Пальцовского сельского поселения) (по согласованию).

Заместитель главы администрации
Брянского района



В.Б. Шелепко