

**Российская Федерация**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2023 № 221  
с. Глинищево

Об утверждении Порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Брянского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Брянского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Брянского муниципального района (Приложение 1);
  - 1.2. Положение о Совете по оценке результативности и эффективности муниципальных программ Брянского муниципального района (Приложение 2);
  - 1.3. Состав Совета по оценке результативности и эффективности муниципальных программ Брянского муниципального района (Приложение 3).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Брянского муниципального района в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Брянского района от 19.04.2019 № 303 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Брянского района».
4. Постановление вступает в силу с 01.05.2023.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации по курируемым направлениям.

Глава администрации  
Брянского района



Н.Н. Якушенко





Приложение 1  
к постановлению  
администрации Брянского района  
от 14.03.2018 № 281

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Брянского муниципального района (далее - муниципальные программы).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Брянского муниципального района;
- подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение задачи муниципальной программы;
- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;
- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;
- проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;
- задача - совокупность взаимосвязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);
- основное мероприятие - комплекс мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы и направленный на решение одной из задач муниципальной программы или подпрограммы муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия;
- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы или реализации основного мероприятия;
- конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями (индикаторами) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой орган, структурное подразделение администрации Брянского района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Брянского района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;
- соисполнители муниципальной программы – отраслевые органы, структурные подразделения администрации Брянского района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы, и (или) иные организации, определенные ответственным исполнителем муниципальной программы;
- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и их анализа.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее подпрограммы), основные мероприятия и (или) отдельные мероприятия, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Задачи муниципальной программы являются целями подпрограммы.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Брянского муниципального района;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

определения отраслевого органа, структурного подразделения администрации Брянского района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Брянского района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.8. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают регистрацию данных программ в федеральном государственном реестре стратегического планирования в ГАС «Управление», в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 11.11.2015 № 831 «Об утверждении требований к форме уведомлений об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядок ее заполнения и предоставления».

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1, (приложение 1 к Порядку);
- паспорт подпрограммы по форме таблицы 2 (приложение 1 к Порядку);
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, показателях (индикаторах) основных мероприятий с расшифровкой плановых значений по годам реализации муниципальной программы по форме таблицы 3 (приложение 1 к Порядку);
- план реализации муниципальной программы по форме таблицы 4 (приложение 1 к Порядку);
- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

2.2. В муниципальной программе устанавливаются:

показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы (далее - показатели (индикаторы) муниципальной программы);

показатели (индикаторы), характеризующие реализацию основных мероприятий муниципальной программы (далее – показатели индикаторы основных мероприятий).

2.3. Показатели (индикаторы) муниципальной программы, основных мероприятий должны соответствовать следующим требованиям:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

- непосредственно зависеть от достижения целей муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого значения показателя (индикатора), в соответствующем году реализации муниципальной программы не запланирована.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных средств за счет внебюджетных источников.

Для всех целевых индикаторов (показателей), кроме тех, которые измеряются в единицах, должны быть приведены формулы для расчета.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость задач муниципальной программы и целей подпрограмм, задач подпрограмм и основных мероприятий, а также увязка показателей (индикаторов) с целями муниципальной программы и основными мероприятиями.

2.4. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и основным мероприятиям муниципальной программы.

2.5. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, направлениям расходов и основным мероприятиям муниципальной программы.

### **3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Брянского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым управлением администрации Брянского района на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Брянского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ (подпрограмм) и ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм).

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект постановления администрации Брянского района об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Брянского района.

В финансовое управление администрации Брянского района направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями программы. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальную программу финансовым управлением администрации Брянского района составляет не более 7 рабочих дней со дня представления проекта на рассмотрение.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Брянского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянского муниципального района (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью.

4.3. При последующих внесении изменений в решение Брянского районного Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период, действующие муниципальные программы приводятся в соответствие с решением и (или) сводной бюджетной росписью не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

По окончании финансового года муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в срок до 31 декабря отчетного года, при этом муниципальные программы излагаются в новой редакции, с учетом всех внесенных изменений.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми

актами, регулирующими порядок формирования проекта бюджета Брянского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

## **5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

5.2. Текущее управление реализацией муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями и соисполнителями на постоянной основе.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с исполнителями, финансовым управлением администрации Брянского района вносить предложения о внесении изменений в постановление об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятий) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

5.4. В целях контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего срока реализации муниципальной программы;

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в финансовое управление администрации Брянского района.

5.6. Годовой отчет содержит:

а) оценку эффективности муниципальной программы;

б) пояснительную записку, содержащую:

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств, запланированных на реализацию муниципальной программы.

5.7. Финансовое управление администрации Брянского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей, разрабатывает и представляет главе администрации Брянского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- а) сводную информацию об оценке эффективности муниципальных программ;



б) пояснительную записку, содержащую:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Брянского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

при необходимости - предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий, либо о досрочном прекращении реализации муниципальной программы полностью или частично (в случае признания муниципальной программы неэффективной).

5.8. Финансовое управление администрации Брянского района обеспечивает размещение сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации Брянского района в сети «Интернет».

5.9. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга реализации муниципальных программ (подпрограмм) являются значения показателей (индикаторов), а также кассовые расходы бюджета Брянского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

5.10. Финансовое управление администрации Брянского района на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

В целях осуществления мониторинга финансовое управление администрации Брянского района направляет ответственным исполнителям муниципальных программ запросы с указанием срока исполнения и порядка предоставления сведений.

5.11. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 1 сентября направляются главе администрации Брянского района.

5.12. По результатам мониторинга финансовое управление администрации Брянского района может внести предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальных программ, а также изменения целей и задач муниципальных программ.

программ и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий и мероприятий.

5.13. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

## **6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ**

6.1. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также основных мероприятий (далее - оценка эффективности).

6.2. Оценка эффективности осуществляется на основании методики, установленной приложением 2 к Порядку.

6.3. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и представляется в финансовое управление администрации Брянского района.

6.4. Пакет документов по оценке эффективности муниципальной программы должен содержать:

- сопроводительное письмо на имя руководителя финансового управления администрации Брянского района;

- годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ эффективности реализации муниципальной программы, установленной приложением 2 к Порядку.

6.5. На основании полученного итога финансовое управление администрации Брянского района готовит заключение о степени эффективности реализации муниципальной программы.

6.6. Результаты проведенной оценки эффективности муниципальной программы выносятся на рассмотрение совещательного органа (совета), уполномоченного рассматривать результаты оценки эффективности муниципальных программ.

6.7. Ответственный исполнитель с учетом результатов оценки эффективности и решения совета готовит проект постановления администрации Брянского района о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в установленном порядке.

6.8. В случае выявления фактов неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, советом принимается одно из следующих вариантов решений:

- подготовка изменений в бюджет Брянского муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

- досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет Брянского муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

6.9. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений показателей (индикаторов).

6.10. На основании решения совета об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы финансовое управление администрации Брянского района вносит предложения о внесении изменений в бюджет Брянского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

## **7. Полномочия отраслевых органов, структурных подразделений администрации Брянского района при разработке и реализации муниципальных программ**

7.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограммы), ее согласование и утверждение в установленном порядке;

- организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы), формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов);

- представляет по запросу финансового управления администрации Брянского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового управления администрации Брянского района, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовое управление администрации Брянского района;

7.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в

муниципальную программу для подготовки ответов на запросы финансового управления администрации Брянского района;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Приложение 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Брянского района

Таблица 1

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N <*>
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N
Цели и задачи муниципальной программы	1. Цель муниципальной программы 1.1. Задача муниципальной программы
Сроки реализации муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы -... рублей, в том числе: 1-й год реализации - ... рублей; 2-й год реализации - ... рублей; ... N год реализации - ... рублей <***>
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	

<\*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается "отсутствуют".

<\*\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета района.

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N <*>
Цели и задачи подпрограммы	1. Задача муниципальной программы (цель подпрограммы) 1.1. Основное мероприятие (задача подпрограммы)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей, в том числе: 1-й год реализации - ... рублей; 2-й год реализации - ... рублей; ... N год реализации - ... рублей <***>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

<\*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы в соответствующей строке указывается "отсутствуют".

<\*\*\*> При утверждении подпрограммы на период, превышающий период утверждения решения Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования районного бюджета.

Таблица 3

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,  
показателях (индикаторах) основных мероприятий

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Методика расчета	Целевые значения показателей (индикаторов)				
			Два года, предшествующие отчетному году	Отчетный год <*>	Соответствующий (текущий) год <***>	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Показатели (индикаторы) муниципальной программы							
Показатели (индикаторы) основных мероприятий							

<\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*\*> Текущий год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент.

Таблица 4

**ПЛАН**  
реализации муниципальной программы

N п/п	Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию, рублей					
				год, предшествующий текущему финансовому году	соответствующий (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			средства областного бюджета						
			поступления из федерального бюджета						
			средства местных бюджетов						
			внебюджетные источники						
			...						
			Итого						

## **Методика оценки эффективности муниципальных программ Брянского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Методика оценки эффективности муниципальных программ Брянского района предполагает проведение анализа сведений:

о достижении целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

о достижении целевых значений показателей (индикаторов) основных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

об исполнении расходных обязательств бюджета Брянского муниципального района, связанных с реализацией муниципальной программы;

о деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальной программы.

1.2. Для целей настоящей методики под плановыми значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), установленные в муниципальной программе в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическими значениями показателей (индикаторов) понимаются значения показателей (индикаторов), содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Под плановым объемом бюджетных ассигнований муниципальной программы понимаются ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы понимается объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, содержащихся в годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

При проведении оценки эффективности не учитываются основные мероприятия, показатели (индикаторы), исключенные из муниципальной программы в течение отчетного финансового года.

1.3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в два этапа:

1-й этап - оценка эффективности основных мероприятий муниципальной программы;

2-й этап - оценка эффективности муниципальной программы в целом.



## 2. Оценка эффективности основных мероприятий муниципальной программы

2.1. Оценка эффективности основных мероприятий осуществляется путем расчета коэффициента эффективности каждого основного мероприятия. Коэффициент эффективности основного мероприятия определяется исходя из степени достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия и затраченных бюджетных ассигнований и определяется следующим образом:

$$K_{OMi} = Km_i / \frac{V_i^f}{V_i^p}, \text{ где:}$$

$K_{OMi}$  - коэффициент эффективности  $i$ -го основного мероприятия;  
 $Km_i$  - коэффициент достижения показателей (индикаторов)  $i$ -го основного мероприятия;

$V_i^f$  - фактический объем бюджетных ассигнований на реализацию  $i$ -го основного мероприятия;

$V_i^p$  - плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию  $i$ -го основного мероприятия.

В случае если плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию  $i$ -го основного мероприятия равен нулю, знаменатель дроби принимает значение, равное 1.

Расчетное значение коэффициента эффективности основного мероприятия округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) основного мероприятия определяется следующим образом:

$$Km_i = \frac{\sum_{j=1}^n K_j}{j}, \text{ где:}$$

$K_j$  - коэффициент достижения  $j$ -го показателя (индикатора) основного мероприятия;

$j$  - количество показателей (индикаторов), характеризующих  $i$ -е основное мероприятие.

Коэффициент достижения показателя (индикатора) основного мероприятия определяется следующим образом:

а) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику увеличения значения:

$$K_j = \frac{I_f}{I_p}, \text{ где:}$$

$I_p$  - плановое значение показателя (индикатора);

$I_f$  - фактическое значение показателя (индикатора) (при  $I_p = 0$  коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение,

равное 0);

б) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику уменьшения значения:

$$K_j = \frac{I_f}{I_j}, \text{ где:}$$

при  $I_f = 0$  коэффициент достижения показателя (индикатора) принимает значение, равное 1;

в) если показатель (индикатор) имеет желаемую (положительную) динамику сохранения значения (стабильность значения показателя (индикатора)):

$K_j = 1$  в случае равенства планового и фактического значений показателя (индикатора);

$K_j = 0$  в случае отклонения фактического значения показателя (индикатора) от планового в большую или меньшую сторону;

$K_j = 1$  в случае если показатель (индикатор) имеет плановое и фактическое нулевое значение.

2.3. Эффективность основного мероприятия признается:

- выше плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия составляет более 1;

- плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия выше 0,8, но не более 1;

- ниже плановой, если коэффициент эффективности основного мероприятия выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация основного мероприятия признается неэффективной, если коэффициент эффективности основного мероприятия составляет не более 0,5.

### 3. Оценка эффективности муниципальной программы

3.1. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется исходя из значений коэффициентов эффективности основных мероприятий, коэффициента достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, коэффициента качества управления муниципальной программой и определяется следующим образом:

$$R = \left( \sum_{i=1}^n (K_{OMi} \times p_i) \right) \times 0.5 + K_{\Pi} \times 0.4 + K_{\text{уп}} \times 0.1, \text{ где:}$$

$R$  - коэффициент эффективности муниципальной программы;

$K_{OMi}$  - коэффициент эффективности  $i$ -го основного мероприятия;

$p_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го основного мероприятия, удовлетворяющий условию:

$$\sum p_i = 1;$$

$K_{\Pi}$  - коэффициент достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$K_{уп}$  - коэффициент качества управления муниципальной программой.

Расчетное значение коэффициента эффективности муниципальной программы округляется до двух десятичных знаков в соответствии с правилом округления к ближайшему целому значению.

Коэффициент достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы определяется следующим образом:

$$K_{п} = \sum_{j=1}^m K_{эфj} / m, \text{ где:}$$

$K_{эфj}$  - коэффициент достижения  $j$ -го показателя (индикатора) муниципальной программы;

$m$  - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Коэффициент достижения показателя (индикатора) муниципальной программы определяется в порядке, установленном для определения коэффициента достижения показателя (индикатора) основного мероприятия.

Коэффициент качества управления муниципальной программой определяется на основе критериев как сумма произведения весового коэффициента критерия на одну из балльных оценок критерия.

### Критерии качества управления муниципальной программой, применяемые при оценке эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Градации критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3	4	5
1.	Объем привлеченных средств областного бюджета, федерального бюджета, имеющих целевой характер, и внебюджетных источников на 1 рубль средств бюджета Брянского муниципального района (в случае предоставления ответственным исполнителем	0,4	1. Привлечено более 5 рублей из областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль средств бюджета Брянского муниципального района	1,0
			2. Привлечено от 3 до 5 рублей из областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль средств бюджета Брянского муниципального района	0,8
			3. Привлечено от 1 до 3	0,5

	муниципальной программы обоснования невозможности привлечения средств областного бюджета, федерального бюджета, носящих целевой характер, и внебюджетных источников, балльная оценка принимает значение, равное 1)		рублей из областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль средств бюджета Брянского муниципального района	
			4. Привлечено менее 1 рубля из областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на 1 рубль средств бюджета Брянского муниципального района	0,25
			5. Средств из областного бюджета, федерального бюджета и (или) внебюджетных источников не привлечено	0,0
2.	Изменение плановых значений, состава показателей (индикаторов)	0,2	1. Изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов) (отклонение более 10%), исключения показателей (индикаторов) не вносились (за исключением случаев, если изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов), исключения показателей (индикаторов) внесены в соответствии с требованиями федерального (регионального) законодательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в случае существенного (более чем на 20%) сокращения объема финансового	1

			<p>обеспечения реализации муниципальной программы в отношении показателей (индикаторов)</p> <p>муниципальной программы, основных мероприятий в отношении показателей (индикаторов)</p>	
			<p>2. В течение отчетного финансового года внесены изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов) (отклонение более 10%), исключения показателей (индикаторов) (за исключением случаев, если изменения в муниципальную программу в части ухудшения плановых значений показателей (индикаторов), исключения показателей (индикаторов) внесены в соответствии с требованиями федерального (регионального) законодательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы или в случае существенного (более чем на 20%) сокращения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы в отношении показателей (индикаторов) муниципальной программы, основных мероприятий в отношении показателей (индикаторов)</p>	0
3.	Качество планирования	0,2	Отсутствуют показатели (индикаторы),	1

	значений показателей (индикаторов)		перевыполнение которых по итогам отчетного финансового года составляет более 20%	
			Имеются показатели (индикаторы), перевыполнение которых по итогам отчетного финансового года составляет более 20%	0
4.	Своевременность и полнота представления отчетности о реализации муниципальной программы	0,2	1. Соответствие критерию	1
			2. Несоответствие критерию	0

3.2. Эффективность муниципальной программы признается:

- выше плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет более 1;
- плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,8, но не более 1;
- ниже плановой, если коэффициент эффективности муниципальной программы выше 0,5, но не более 0,8.

Реализация муниципальной программы признается неэффективной, если коэффициент эффективности муниципальной программы составляет не более 0,5.

Приложение  
к постановлению  
администрации Брянского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## **Положение о Совете по оценке результативности и эффективности муниципальных программ Брянского муниципального района**

1. Совет по оценке результативности и эффективности муниципальных программ (далее – Совет) является коллегиальным органом администрации Брянского района, образованным с целью оценки эффективности бюджетных расходов, осуществляемых в рамках муниципальных программ.
2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами администрации Брянского района, а также настоящим Положением.
3. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации Брянского района.
4. Совет состоит из председателя, членов Совета и секретаря.
5. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 ее состава.
6. Основной задачей Совета является осуществление ежегодного контроля за реализацией муниципальных программ, оценкой эффективности их реализации.
7. Совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
  - 7.1. Рассматривает отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год в части:
    - исполнения бюджетных ассигнований по муниципальным программам;
    - достижения значений показателей (индикаторов) муниципальных программ и показателей (индикаторов) эффективности основных мероприятий за отчетный год;
    - оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7.2. Принимает решение об эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год по результатам оценки.

8. Заседания Совета проводит председатель.

9. В отсутствие председателя заседания Совета проводит его заместитель.

10. Заседания Совета проводятся ежегодно.

11. Секретарь Совета не менее чем за 4 рабочих дня до даты заседания информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. Секретарь права голоса не имеет. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

13. Результаты заседания Совета и принятые решения оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Совета.





Приложение 3  
к постановлению  
Администрации Брянского района  
от 14.03.2021 № 221

**Состав  
Совета по оценке результативности и эффективности муниципальных  
программ Брянского муниципального района**

- Воронцова С.Н. - заместитель главы администрации  
Брянского района - начальник  
финансового управления, председатель Совета;
- Шкурко Т.И. - заместитель начальника финансового управления,  
заместитель председателя Совета;
- Трушкова Е.С. - главный специалист отдела экономического анализа,  
секретарь Совета

Члены Совета:

- Михальченко И.Н. - первый заместитель главы администрации  
Брянского района;
- Шелепко В.Б. - заместитель главы администрации Брянского района;
- Азаркина А.В. - начальник управления образования Брянского района;
- Суворова В.В. - начальник управления культуры, молодежной  
политики и спорта Брянского муниципального района;
- Голубова Т.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом Брянского района.

