

**Российская Федерация**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2024 № 991

с. Глинищево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 мая 2011 года №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законом Брянской области от 05 августа 2011 года №82-3 «О добровольной пожарной охране Брянской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны.
2. Постановление администрации Брянского района от 27.01.2022 года № 49 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны»

признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Деснянская правда» и разместить на официальном сайте Брянского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцева И.Н.

И.о. главы администрации  
Брянского района



И.Н. Михальченко



**Порядок**  
предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», регламентирует предоставление из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (некоммерческим организациям) (далее - субсидии), предусмотренных муниципальной программой "Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в Брянском муниципальном районе Брянской области", утвержденной постановлением администрации Брянского района, устанавливает:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области (некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность на территории Брянского муниципального района Брянской области, на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны при осуществлении их деятельности в области пожарной безопасности.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области (некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность на территории Брянского муниципального

района Брянской области понимается обеспечение общественных объединений добровольной пожарной охраны (некоммерческих организаций) пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Брянского муниципального района Брянской области, предусмотренных на выплату субсидий, является администрация Брянского района (далее - администрация). Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателями субсидий являются зарегистрированные на территории Брянской области общественные объединения добровольной пожарной охраны (некоммерческие организации), принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности на территории Брянского муниципального района Брянской области (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется администрацией по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Размер субсидии для конкретного получателя субсидии не должен превышать общий объем бюджетных средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в бюджете Брянского муниципального района.

1.7. Способом осуществления отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. К участию в отборе допускаются зарегистрированные на территории Брянской области общественные объединения пожарной охраны (некоммерческие организации), принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке.

2.2. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта администрации Брянского района [www.adminbr.ru](http://www.adminbr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации).

Решение о проведении отбора оформляется администрацией вынесением постановления.

2.3. После принятия решения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее пяти календарных дней до даты начала подачи заявок на сайте администрации размещается объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок (далее – критерии оценки) в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, 2.21 – 2.23 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

объем распределяемого размера субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на сайте администрации, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация до заключения соглашения отменяет проведение отбора.

Решение об отмене проведения отбора оформляется постановлением и должно содержать информацию о причинах отмены.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте администрации.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Брянского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, установленную настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Брянского муниципального района иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянским муниципальным районом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.6. Заявки подаются в администрацию в порядке и сроки, а также в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и указанными в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. Участник отбора подает в администрацию заявку по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и прилагает к ней следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора или лица, действующего от имени участника отбора, в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, таким лицом;

2) документы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

справка или иной документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка или иной документ, подтверждающий выполнение участником отбора обязательства не являться получателем средств из Брянского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

справка налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянского муниципального района иных субсидий и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянским муниципальным районом;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка главного управления МЧС России по Брянской области о включении подразделений добровольной пожарной охраны – организации – получателя субсидий в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области;

справка главного управления МЧС России по Брянской области о количестве добровольных пожарных, зарегистрированных в сводном реестре добровольных пожарных Брянской области;

устав участника отбора с учетом внесенных изменений;

выписка из реестра общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области, выданная главным управлением МЧС России по Брянской области о включении участника отбора в реестр общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области;

4) документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта, материально-технической базы, кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

распорядительные акты организации, подтверждающие наличие у участника отбора подразделений добровольной пожарной охраны, привлекаемых к тушению пожаров на территории Брянского муниципального района.

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в администрацию в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Администрация направляет участнику отбора в ответ на его запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в письменной форме разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок, а также размещает его на сайте администрации.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Отзыв заявок осуществляется на основании заявления участника отбора, представленного в администрацию в письменной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку.

Изменения в заявку вносятся путем направления участником отбора в администрацию заявления об отзыве заявки в письменной форме с последующим формированием и направлением новой заявки по правилам, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Заявки, поступившие в администрацию позже установленного срока приема заявок, не подлежат рассмотрению и оценке. Возврат таких заявок осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в администрацию.

2.12. Заявки, поступающие в администрацию, регистрируются в день их поступления с указанием номера, даты и времени их регистрации.



2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на сайте администрации, по решению администрации создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия).

Решение администрации о создании комиссии принимается в форме постановления. Информация о принятом решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, поступившие заявки передаются в комиссию для их рассмотрения и оценки.

Комиссия не позднее двух рабочих дней, следующих за днем передачи ей заявок для рассмотрения и оценки, пописывает протокол вскрытия заявок (всеми присутствующими членами комиссии), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки;  
полное наименование участника отбора, адрес юридического лица;  
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки (единственную заявку), принимает решение о признании заявки надлежащей, возврате заявки на доработку или об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.17. Заявка признается комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка, она подлежит рассмотрению комиссией.

2.18. Основания для возврата заявки на доработку:

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и (или) не заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

При направлении заявки на доработку устанавливается срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, а также указываются основания для возврата заявки и положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Комиссия вправе направить участнику отбора запрос о разъяснении в отношении представленных им документов и информации. Запрос направляется комиссией при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора представляет в комиссию разъяснения в письменной форме в отношении документов и информации в срок не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или протокол подведения итогов отбора.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в том числе информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, количестве поступивших заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также размещается на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет их оценку по следующим критериям:

№ пп	Критерии оценки заявок	Значения критериев оценки
1.	Численность добровольных пожарных в общественном объединении добровольной пожарной охраны	численность добровольных пожарных в общественном объединении добровольной пожарной охраны составляет: более 10000 человек – 10 баллов; от 5000 до 10000 человек – 8 баллов; от 1000 до 5000 человек – 3 балла; до 1000 человек – 1 балл
2.	Включение добровольных пожарных команд, созданных общественным объединением, в план привлечения сил и средств территориального пожарно – спасательного гарнизона	включены в план привлечения сил и средств в план привлечения сил и средств территориального пожарно – спасательного гарнизона – 5 баллов; не включены в план привлечения сил и средств территориального пожарно – спасательного гарнизона – 0 баллов
3.	Обеспечение противопожарным прикрытием добровольной пожарной охраны в круглосуточном режиме населенных пунктов муниципального	обеспечены противопожарным прикрытием добровольной пожарной охраны в круглосуточном режиме населенных пунктов прикрываемых добровольной

	образования, прикрываемых добровольной пожарной охраной	пожарной охраной на: территории Брянского муниципального района (все сельские поселения) – 10 баллов; территории Брянского муниципального района (от 80 до 99 % от общего числа сельских поселений) – 8 баллов; территории Брянского муниципального района (от 50 до 79 % от общего числа сельских поселений) – 5 баллов; территории Брянского муниципального района (от 20 до 49 % от общего числа сельских поселений) – 3 балла; территории Брянского муниципального района (до 20 % от общего числа сельских поселений) – 0 баллов
--	---	---

Решение об определении победителей отбора принимается комиссией на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами комиссии в оценочных листах.

2.23. Комиссия на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование заявок. По итогам ранжирования составляется рейтинговый список участников отбора.

Заявке, набравшей наибольший балл, присваивается номер один в рейтинговом списке участников отбора. Остальные участники отбора в указанном рейтинговом списке располагаются под вторым номером и далее по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.24. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого в рейтинговом списке участников отбора присвоен номер один.

Размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, определяется исходя из суммы, указанной в заявке, но не более размера субсидии, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.25. По результатам оценки заявок и определения победителя отбора не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок составляется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренного ему для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также размещается на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в настоящем Порядке.

2.28. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### **3. Условия и порядок предоставления**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора между администрацией и получателем субсидии, признанным победителем отбора, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Брянского района от 28 марта 2024 года № 21 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – соглашение).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. В соглашении указываются:

- 1) целевое назначение, условия и срок предоставления субсидии;
- 2) размер и порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии;
- 3) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 4) значение показателя результата субсидии;
- 5) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных требований;
- 6) основание, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;
- 7) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 9) срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;
- 10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 11) условия о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации получателя субсидии в форме присоединения;
- 12) условия о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Брянского муниципального района в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а

также при ликвидации получателя субсидии;

13) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций установленных настоящим Порядком;

15) иная информация.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Брянского муниципального района.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы, направленные на:

затраты на материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (горюче-смазочными материалами);

затраты на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных за исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний).

3.6. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:  
обеспеченность добровольной пожарной охраны горюче-смазочными материалами (литры);

материальное стимулирование не менее 1 добровольного пожарного

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

#### **4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

представление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

представление документов не в полном объеме.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела администрация в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от администрации в согласовании отчета в течение пяти рабочих дней передает в администрацию уточненный отчет на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и мониторинг событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

4.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет Брянского муниципального района Брянской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных

администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

4.10. При выявлении по результатам проверок, проведенных администрацией, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа муниципального финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном администрацией объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Брянского муниципального Брянской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет администрации.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, администрация в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Объем субсидии (средств), подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Брянского муниципального района Брянской области (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном администрацией объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Брянского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет администрации.

Заместитель главы администрации  
Брянского района



И.Н. Зайцев

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part of the document is a list of names and titles.

3. The third part of the document is a list of names and titles.

4. The fourth part of the document is a list of names and titles.

5. The fifth part of the document is a list of names and titles.

6. The sixth part of the document is a list of names and titles.

7. The seventh part of the document is a list of names and titles.

8. The eighth part of the document is a list of names and titles.

9. The ninth part of the document is a list of names and titles.

10. The tenth part of the document is a list of names and titles.



Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета Брянского  
муниципального района Брянской области субсидий  
на дополнительное материальное стимулирование  
добровольных пожарных и материально-  
техническое обеспечение деятельности  
добровольной пожарной охраны

Форма  
(Оформляется на бланке учреждения)

В администрацию Брянского района

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на дополнительное материальное стимулирование  
добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности  
добровольной пожарной охраны

(полное наименование учреждения, осуществляющего деятельность в области  
обеспечения пожарной безопасности на территории Брянской области)

просит предоставить субсидию на дополнительное материальное стимулирование  
добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности  
добровольной пожарной охраны при осуществлении деятельности в области пожарной  
безопасности (далее – субсидия, учреждение).

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии		
1.1.	Наименование юридического лица (полное и сокращенное)	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора получателей субсидии	
1.3.	Адрес учреждения (фактический и юридический)	
1.4.	Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица (когда и кем выдано, серия номер), ОГРН/ИНН/КПП, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
1.5.	Телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений	

1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия	
1.7.	Основной вид экономической деятельности участника	
1.8.	Дополнительные виды экономической деятельности участника	
1.9.	Банковские реквизиты: р/с к/с БИК	
1.10.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (при наличии), телефон	
1.11.	Дата начала деятельности	
1.12.	Информация о лице, уполномоченном подписывать соглашение о предоставлении субсидии	
1.13.	Другая информация (при необходимости)	
<b>2. Информация о субсидии</b>		
2.1.	Размер запрашиваемой субсидии	
2.2.	Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, и их обоснование	указывается в приложении к заявке
2.3.	Результат (результаты) предоставления субсидии и характеристика (характеристики) результата	указывается в приложении к заявке
2.4.	Другая информация (при необходимости)	

Заявка означает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на осуществление администрацией Брянского района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на соблюдение требования, включаемого в соглашение о предоставлении субсидии, по запрету приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Брянского муниципального района Брянской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление администрацией Брянского района в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в настоящей заявке, гарантируем.

Информацию, связанную с участием в отборе получателей субсидии и получением субсидии, просим направить следующим способом:

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер  
учреждения (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

