**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2019 № 303

с. Глинищево

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

Брянского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Брянского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Брянского района (Приложение 1);

1.2. Положение о Совете по оценке результативности и эффективности муниципальных программ Брянского района (Приложение 2);

1.3. Состав Совета по оценке результативности и эффективности муниципальных программ Брянского района (Приложение 3).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Брянского муниципального района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Брянского района от 14.09.2013 № 2490 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Брянского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Солоницына С.Б., Воронцову С.Н., Демина В.Е., Шелепко В.Б.

Глава администрации

Брянского района Н.Н. Якушенко

Приложение 1

к постановлению

администрации Брянского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ,**

**РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Брянского района (далее - муниципальные программы), оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Муниципальная программа Брянского района - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Брянского района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы) и (или) отдельные мероприятия.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей и целевых значений показателей муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи в рамках реализации основного мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой орган администрации Брянского района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Брянского района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – отраслевые органы администрации Брянского района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и их анализа.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Брянский муниципальный район»;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым органом администрации Брянского района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми органами - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Брянского района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают регистрацию данных программ в федеральном государственном реестре стратегического планирования в ГАС «Управление», в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 11.11.2015 года №831 «Об утверждении требований к форме уведомлений об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядок ее заполнения и предоставления».

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Брянской области и Брянского района, федеральных законов, законов Брянской области и нормативно правовых актов Брянского района.

10. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#P331) муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Брянского района;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень целей и задач муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы, предусмотренными в составе кода целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Брянский муниципальный район»;

г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);

е) основные [меры](#P370) правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);

з) подпрограммы муниципальной программы (совместно с [паспортами](#P397) подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к Порядку));

и) показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 4 (приложение к Порядку);

к) [план](#P477) реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к Порядку).

11. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

12. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, направлениям расходов и мероприятиям.

13. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Брянский муниципальный район» бюджетам сельских поселений. Цели и условия предоставления, методика расчета указанных межбюджетных трансфертов, критерии отбора сельских поселений для предоставления субсидий, а также критерии и порядок оценки эффективности использования сельскими поселениями предоставляемых субсидий устанавливаются в составе муниципальной программы в качестве отдельного приложения.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого нормативно - правовым актом администрации Брянского района.

Проект нормативно – правового акта администрации Брянского района об утверждении перечня формируется финансовым управлением администрации Брянского района на основании положений федеральных законов, законов и нормативных правовых актов Брянской области и Брянского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений отраслевых органов администрации Брянского района.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ (подпрограмм) и периоды их разработки и реализации;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

17. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Брянского района.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления администрации Брянского района об утверждении муниципальной программы; финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию).

В финансовое управление администрации Брянского района направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы финансовым управлением администрации Брянского района составляет 10 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Брянского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Брянский муниципальный район» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Брянский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

20. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Брянский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Брянский муниципальный район».

В случае внесения изменений в решение Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Брянский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух недель со дня вступления в силу указанных изменений.

21. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном в отношении финансирования объектов капитального строительства.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Брянский муниципальный район» и планирование бюджетных ассигнований.

[V](consultantplus://offline/ref=BFFB8F50E85AA240E59DA7F2153841A2D970FE23214478BA4FECE650A52CCB4420C26D04336FFE8F7BF9F6H6A4G). Управление и контроль реализации

муниципальной программы

23. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

24. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансовым управлением администрации Брянского района вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований по направлениям расходов (мероприятиям) муниципальных программ муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

25. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в финансовое управление администрации Брянского района.

26. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

27. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы оформляется по форме таблицы 10 (приложение к Порядку) с пояснительной запиской.

28. Финансовое управление администрации Брянского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Брянского района сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Брянского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

29. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Брянского муниципального района в сети Интернет.

30. В целях контроля за реализацией муниципальных программ финансовое управление администрации Брянского района 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм.

В целях осуществления мониторинга финансовое управление администрации Брянского района направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением форматов и порядка представления сведений.

31. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 1 сентября направляются главе администрации Брянского района.

32. По результатам мониторинга финансовое управление администрации Брянского района вносит предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

33. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

VI. Оценка эффективности реализации

муниципальных программ

34. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее - оценка эффективности).

35. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в финансовое управление администрации Брянского района.

36. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо на имя руководителя финансового управления администрации Брянского района;

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с [таблицами 6](#P605), [7](#P667), [8](#P734), [9](#P761) (приложение к Порядку).

37. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы в баллах определяется с учетом результатов [таблицы 6](#P605) по форме [таблицы 7](#P667).

38. Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы осуществляется путем установления соответствия между:

долей показателей (индикаторов), целевые значения которых достигнуты в отчетном периоде;

исполнением запланированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Полученные [оценки](#P667) заносятся и суммируются по всем задачам муниципальной программы по форме таблицы 7.

39. На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию муниципальной программы. Сводная [оценка](#P734) эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм осуществляется по форме таблицы 8.

40. Результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение совещательного органа (совета), уполномоченного рассматривать результаты оценки эффективности муниципальных программ (далее - совет).

41. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

42. [Критериями](#P761) принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 9 (приложение к Порядку).

43. В случае выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет муниципального образования «Брянский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет муниципального образования «Брянский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

44. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

45. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы финансовое управление администрации Брянского района вносит предложения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Брянский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

VII. Полномочия отраслевых органов администрации Брянского района при разработке и реализации муниципальных программ

46. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу финансового управление администрации Брянского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового управления администрации Брянского района;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет;

представляет годовой отчет и анализ эффективности реализации муниципальной программы его в финансовое управление администрации Брянского района.

47. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в муниципальную программу для подготовки ответов на запросы финансового управления администрации Брянского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Иные положения

48. Нормативные правовые акты администрации Брянского района об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальной сайте Брянского муниципального района, отраслевым органом принявшим решение о разработке ведомственной целевой программы, в течение 10 дней со дня принятия соответствующего акта.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Брянского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы | соисполнитель 1;  соисполнитель 2;  ...  соисполнитель N [<\*>](#P364) |
| Перечень подпрограмм | подпрограмма 1;  подпрограмма 2;  ...  подпрограмма N [<\*>](#P364) |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, -... рублей, в том числе:  период 1 - ... рублей;  период 2 - ... рублей;  ...  период N - ... рублей [<\*\*>](#P365) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы <\*\*\*> |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается "отсутствуют".

<\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета района.

<\*\*\*> Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации муниципальной программы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Таблица 2

Описание основных мер правового регулирования,

направленных на достижение целей и (или) конечных

результатов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемый срок принятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 3

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

Брянского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы | соисполнитель 1;  соисполнитель 2;  ...  соисполнитель N [<\*>](#P427) |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы | общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей,  в том числе:  период 1 - ... рублей;  период 2 - ... рублей;  ...  период N - ... рублей [<\*\*>](#P428) |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы [<\*\*\*>](#P429) |  |

<\*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается "отсутствуют".

<\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета района.

<\*\*\*> Описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации подпрограммы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Таблица 4

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы и их значениях [<\*>](#P469)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | | | | | |
| год, предшествующий началу реализации муниципальной программы | отчетный период реализации государственной программы | | | соответствующий (текущий) год | первый год планового периода  [<\*\*>](#P470) | второй год планового периода  [<\*\*>](#P470) | ... | целевое значение к окончанию реализации муниципальной программы |
| 1-й год реализации муниципальной программы | 2-й год реализации муниципальнойпрограммы | ... |
| Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной программы | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Утверждается в приложении к муниципальной программе.

<\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете Брянского муниципального района, допускается утверждение сведений о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях с расшифровкой значений показателей (индикаторов) муниципальной программы на срок, не превышающий период утверждения решения о бюджете Брянского муниципального района, с указанием целевого значения показателей (индикаторов) к окончанию реализации муниципальной программы.

Таблица 5

ПЛАН

реализации государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Подпрограмма, направление расходов, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию, рублей [<\*>](#P555) | | | | | |
| год, предшествующий текущему финансовому году | соответствующий (текущий) финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | связь основного мероприятия и показателей (порядковые номера показателей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете Брянского муниципального района , допускается утверждение плана реализации муниципальной программы в следующих форматах:

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, направлениям расходов и мероприятиям на срок, не превышающий период утверждения решения о бюджете Брянского муниципального района;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, направлениям расходов и мероприятиям на срок, не превышающий период утверждения решения о бюджете Брянского муниципального района, и выделением общего объема бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) на период, выходящий за период формирования бюджета района;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям, направлениям расходов и мероприятиям на срок реализации муниципальной программы.

Таблица 6

Оценка достижения целей и решения задач

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Запланировано на отчетный период (P) | Исполнено за отчетный период (F) |
| Цель муниципальной программы | | | |
| Задача муниципальной программы | | | |
| Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на решение задачи муниципальной программы (m) | | | |
| Мероприятие 1 | рублей |  |  |
| Мероприятие 2 | рублей |  |  |
| Мероприятие | рублей |  |  |
| Мероприятие n | рублей |  |  |
| Итого | рублей | base_23753_43956_4 | base_23753_43956_5 |
| % исполнения запланированных бюджетных ассигнований | | base_23753_43956_6 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достижение целевых значений показателей, характеризующих решение задачи муниципальной программы (k) | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |
| Показатель ... |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |
| Итого | - | запланировано достижение целевых значений показателей, единиц (Pk) | достигнуто целевых значений показателей, единиц (Fk) |
| % достижения запланированных значений показателей | | K = Fk / Pk x 100% | |

Таблица 7

Итоговая оценка достижения целей, решения задач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значения баллов | | | | | Итоговая оценка эффективности решения задачи муниципальной программы (I) |
| оценка достижения целевых значений показателей | | | оценка исполнения бюджетных ассигнований | |
| достигнуто менее 85 процентов целевых значений показателей  (K < 85%) | достигнуто от 85 до 100 процентов целевых значений показателей  (85% =< K < 100%) | целевые значения показателей достигнуты в полном объеме  (K = 100%) | бюджетные ассигнования исполнены в запланированном объеме  (M > 99%) | бюджетные ассигнования исполнены в объеме менее запланированного  (M < = 99%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = {2 ... 4} + 6 |
| Задача муниципальной программы 1 | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы 2 | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы ... | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы N | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Итого (R) | - | - | - | - | - | base_23753_43956_7 |

Таблица 8

Сводная оценка эффективности реализации

муниципальной программы, подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Критерий эффективности |
| Эффективность выше плановой | R > 3 x N |
| Плановая эффективность | R = 3 x N |
| Эффективность ниже плановой | 3 x N > R >= 0,75 x (3 x N) |
| Программа неэффективна | R < 0,75 x (3 x N) |

N - количество задач муниципальной программы.

Таблица [9](consultantplus://offline/ref=BFFB8F50E85AA240E59DA7F2153841A2D970FE23214478BA4FECE650A52CCB4420C26D04336FFE8F7BF8F0H6A5G)

Критерии принятия решений об изменении

(корректировке) или прекращении реализации

муниципальной программы, подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| Эффективность выше плановой | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств |
| Плановая эффективность | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий |
| Эффективность ниже плановой | Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в бюджет района в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий |
| Программа неэффективна | Реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в бюджет района по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период к данному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части финансового обеспечения муниципальной программы и ее мероприятий |

Таблица [10](consultantplus://offline/ref=BFFB8F50E85AA240E59DA7F2153841A2D970FE23214478BA4FECE650A52CCB4420C26D04336FFE8F7BF8F0H6A5G)

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия подпрограммы и муниципальной программы в соответствии с планом реализации | Наименование индикатора | Количественные показатели | | | | Объем бюджетных расходов (тыс. руб.) | | | |
| Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Достижение значения показателя (да/нет) | Плановое значение (ассигнования) | Фактическое исполнение (по актам выполненных работ) | Профинансировано (кассовые расходы) | % фактически выполненного от плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие, реализуемое в рамках муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

администрации Брянского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о Совете по оценке результативности и эффективности муниципальных программ Брянского района

1. Совет по оценке результативности и эффективности муниципальных программ (далее – Совет) является коллегиальным органом администрации Брянского района, образованным с целью оценки эффективности бюджетных расходов, осуществляемых в рамках муниципальных программ.

2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами администрации Брянского района, а также настоящим Положением.

3. Председателем Совета является заместитель главы администрации, начальник финансового управления.

4. Персональный состав Совета утверждается главой администрации Брянского района.

5. Основной задачей Совета является осуществление ежегодного контроля за реализацией муниципальных программ, оценкой эффективности их реализации.

6. Совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

6.1. Рассматривает отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год в части:

- исполнения бюджетных ассигнований по муниципальным программам;

- достижения значений целевых показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов) эффективности муниципальных программ за отчетный год;

- результатов реализации программных мероприятий муниципальных программ за отчетный год;

- оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Принимает решение об эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год по результатам оценки.

7. Ответственность за организацию и проведение заседания Совета возлагается на финансовое управление администрации Брянского района.

8. Заседания Совета проводит председатель.

9. В отсутствие председателя заседания Совета проводит его заместитель.

10. Заседания Совета проводятся ежегодно.

11. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

13. Результаты заседания Совета и принятые решения оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Совета.

Приложение 3

к постановлению

администрации Брянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

Совета по оценке результативности и эффективности муниципальных

программ Брянского района

Воронцова С.Н. - заместитель главы администрации, начальника

финансового управления, председатель Совета;

Члены Совета:

Шкурко Т.И. - заместитель начальника финансового управления,

заместитель председателя Совета;

Солоницын С.Б. – первый заместитель главы администрации;

Демин В.Е. – заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Шелепко В.Б. - заместитель главы администрации по строительству и

ЖКХ;

Азаркина А.В. - начальник управления образования;

Простакова Н.В. - начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Брянского района;

Васина О.А. - председатель КУМИ;

Трушкова Е.С. – старший эксперт отдела доходов и экономического анализа.