



Российская Федерация

## **БРЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2022 № 6-42-2  
с.Глинищево

#### **О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брянского муниципального района, Брянский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области, утвержденное решением Брянского районного Совета народных депутатов от 15.12.2021 № 6-36-4:

- пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Брянского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Брянского района (далее – Контрольный орган)»;

- пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава администрации Брянского района»;

- пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются: председатель (заместитель председателя) Комитета по управлению муниципальным имуществом Брянского района, специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом Брянского района, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – инспектор)».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Деснянская правда».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Брянского муниципального района.

Глава Брянского  
муниципального района



Д.Л.Евич



Российская Федерация

**БРЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2022 № 6-46-5  
с.Глинищево

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Брянского муниципального района, Брянский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области, утвержденное решением Брянского районного Совета народных депутатов от 15.12.2021 № 6-36-4 (в ред. решения № 6-42-2 от 28.09.2022):

- дополнить п. 6.2 части 6 следующим абзацем:

"4) выездное обследование";

- дополнить часть 6 следующим пунктом:

"6.5. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения им обязательных требований земельного законодательства.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования (с применением фото и видеозаписи) и проводится на основании задания должностного лица Контрольного органа".

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Деснянская правда».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Брянского муниципального района.

Глава Брянского  
муниципального района



Д.Л.Евич





Российская Федерация

**БРЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 декабря 2021 № 6-36-4  
с.Глинищево

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брянского муниципального района Брянский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области (Приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Деснянская правда» и разместить на официальном сайте Брянского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на комитет по законности и вопросам правопорядка (А.А.Пронин).

Глава Брянского  
муниципального района



Д.Л.Евич





Приложение  
к решению Брянского районного  
Совета народных депутатов  
от 15.12.2021 № 6-36-4

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Брянской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Брянской области (далее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального района Брянской области (далее муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- объекты земельных отношений, расположенные в границах Брянского муниципального района.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Брянского района.

Непосредственно муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Брянского района (далее – Контрольный орган).

1.6. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования

земель, земельного участка или части земельного участка (далее также – объекты контроля), лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, земли для сельскохозяйственного производства в указанных целях в течение установленного срока;

4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами Контрольного органа в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Контрольным органом в отношении всех категорий земель.

1.7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет председатель Контрольного органа.

1.8. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.9. Функциональные обязанности инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

### 2. Обязанности, права и ограничения инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля

#### 2.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие

мероприятия и совершать такие действия только при предоставлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей и представителей Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его обособленных представительств, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраны жизни, здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества организаций, прав и законных интересов контролируемых лиц, неправового вреда (ущерб) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

11) не требовать от контролируемых лиц документов и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые накладываются в соответствии с требованиями органов и органов местного самоуправления.

2.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, предоставления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также предоставления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц, в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, отграничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

### 2.3. Инспектор не вправе:

1) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) требовать от контролируемого лица предоставления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

5) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предостережений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий.

### 3. Права и обязанности контролируемых лиц

3.1. Контролируемые лица или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют права, определенные Федеральным законом



от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2. Контролируемые лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, полномочия которых должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Контролируемые лица обязаны:

- 1) представлять необходимые для проведения контрольных мероприятий документы;
- 2) не препятствовать осуществлению инспектором проведению контрольных мероприятий;
- 3) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, выданные по результатам проведенных контрольных мероприятий.

#### 4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

#### 5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Контрольным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;

3) консультирование.

5.3. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.3.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5.3.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.4.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отступления подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.2. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

5.4.3. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

5.4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

5.4.5. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

5.4.6. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

5.4.7. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предоставления.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель контролируемого органа аннулирует ранее выданное разрешение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

5.4.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

5.4.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о неоплатности нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

#### 5.5. Консультирование.

5.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

5.5.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференции, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по отдельным обращениям (более 5 отдельных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подлинного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

5.5.3. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

5.5.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

5.5.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) контролируемым лицом представил письменный запрос о предоставлении письменного ответа на вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5.5.6. Письменный ответ Контрольным органом предоставляется

контролируемому лицу в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирования.

### 6. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

6.1. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

6.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

**6.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом.**

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется анализ данных об объектах муниципального земельного контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданной должностиного лица Контрольного органа.

Задание должностного лица Контрольного органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, выдается инспектору в случае:

- поступления в адрес администрации Брянского района Брянской области информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- фактического обнаружения Контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений обязательных требований.

6.2.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся

нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований. Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 настоящего Федерального закона;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном 1 части 2 статьи 90 Федерального Закона № 248-ФЗ.

#### 6.3. Документарная проверка

6.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

6.3.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

6.3.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении контрольных мероприятий, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

6.3.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

6.3.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий,

в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

6.3.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.3.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

6.3.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3.9. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 6.4. Выездная проверка

6.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

6.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 6.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых

контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

6.4.3. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

6.4.5. Выездная проверка осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

6.4.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

6.4.7. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов и для микропредприятия 15 часов.

Срок проведения выездной проверки по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту в отношении организации, устанавливается отдельно.

6.4.8. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- 3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование;

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением фото или видеозаписи.

Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации земельных участков, участков, принадлежащих муниципальным образованияам, земельным участкам, и лицам, принадлежащим к совершению контрольных действий, подлежат фиксации (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составленном по результатам контрольного мероприятия.

## 7. Результаты контрольных мероприятий

7.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращение их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение административной мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предпринимателем взаимодействия с контролируемым лицом, составляется в двух экземплярах акт контрольного мероприятия (далее – акт), один из которых с копиями приложенный вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие, под расписку об ознакомлении с актом проверки.

При отказе или невозможности ознакомления контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка. В таком случае акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к делу, хранящемуся у Контрольного органа.

7.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

7.4. В случае выявления в ходе проведения муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в акте указывается какое именно обязательное требование

нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения – в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

7.5. После оформления акта контролируемому лицу Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального земельного контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.6. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

7.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.5 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, Контрольный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

7.8. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

7.9. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Контрольный орган оценивает его исполнение путем проведения документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

7.10. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия Контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

7.11. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть отсрочен на срок до 1 года на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

7.12. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

7.13. Решение об отсрочке исполнения предписания по ходатайству контролируемого лица принимается уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

## 8. Информирование контролируемых лиц

8.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

8.2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действующих и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администратора сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять документы на бумажном носителе.

8.3. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действующих и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

#### **9. Обязование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

9.1. Действия инспекторов, должностных лиц Контрольного органа, а также решения, принятые ими в ходе осуществления контрольных мероприятий, контролируемые лица, права и законные интересы которых по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством.

9.2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального земельного контроля не применяется.

#### **10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов**

10.1. Оценка результативности и эффективности деятельности муниципального земельного контроля осуществляется на основании ст. 30 Федерального Закона № 248-ФЗ.

#### **11. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

11.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля по итогам каждого календарного года.

11.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа входят:

-ключевые показатели муниципального земельного контроля в границах Брянского муниципального района в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

-индикативные показатели муниципального земельного контроля в границах Брянского муниципального района в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.





Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Брянского муниципального района

### Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	0 %
2.	Доля оспоренных в установленном порядке результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального земельного контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок	Не более 10 %
3.	Добровольное устранение нарушений обязательных требований земельного законодательства контролирующими лицами на основании предписаний контрольного органа	90 %



Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Брянского муниципального района

### Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	Индикативные показатели, характеризующие параметры
1.1.	Выполнимость проверок $Vn = \frac{Rf}{Rn} \times 100$	В - выполняемость проверок Rf - количество проведенных проверок (ед.) Rn - количество распоряжений на проведение проверок (ед.)
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж \times 100}{Пф}$ Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и	$\frac{Пн \times 100}{Пф}$ Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)
1.4.	Доля проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием ответственного лица	$\frac{По \times 100}{Пф}$ По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)
1.5.	Доля заявлений, направленных на	$\frac{Кз \times 100}{З}$ Кз - количество заявлений, по

	согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кпз	которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений		
16.	Дюля проверок по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кпм х 100 / Квн	Кпм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	70%	

