



Российская Федерация

БРЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2025 № 7-19-8
с. Глинищево

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Брянского муниципального района, Брянский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу решения Брянского районного Совета народных депутатов:

от 15.12.2021 №6-36-4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянского области»,

от 28.09.2022 №6-42-2 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянского области»,

от 22.12.2022 №6-46-5 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области»,

от 23.08.2023 №6-51-12 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Деснянская правда» и разместить на официальном сайте Брянского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Брянского муниципального района Евича Д.Л.

Глава Брянского
муниципального района



Д.Л.Евич



Приложение
к решению Брянского районного
Совета народных депутатов
для
Брянского муниципального
района Брянской области
от «27» августа 2025г. № 7-19-8
*

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном земельном контроле** **в границах Брянского муниципального района Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Брянского муниципального района Брянской области (далее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Брянского муниципального района Брянской области (далее муниципальный земельный контроль).

В настоящем Положении используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований к использованию и охране земель (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, и организациями, являющимися юридическими лицами, обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений, расположенные в границах Брянского муниципального района.

1.5. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в пределах компетенции.

1.6. Муниципальный контроль на территории Брянского муниципального района осуществляется администрацией Брянского района Брянской области (далее - орган муниципального контроля).

1.7. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 248-ФЗ.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - муниципальный инспектор).

1.9. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

глава администрации Брянского района (далее - руководитель органа муниципального контроля);

заместитель руководителя органа муниципального контроля.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ, и иными полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

1.11. Орган муниципального контроля ведет учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не

предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Информационные системы муниципального контроля создаются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона N 248-ФЗ.

2.2. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий формируется и ведется в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона N 248-ФЗ.

2.3. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля осуществляет взаимодействие с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, предусмотренным статьей 20 Федерального закона N 248-ФЗ.

При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля, должностные лица взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора, в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 N 2019.

2.4. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - Приказ N 151).

Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные Приказом N 151, утверждаются постановлением администрации Брянского района.

2.5. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» применяется система оценки и управления рисками.

2.6. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Критерии и категории риска не утверждаются.

2.7. Орган муниципального контроля в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный земельный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.5.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- наименование органа муниципального контроля;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В ходе рассмотрения возражения орган муниципального контроля:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;
- при необходимости запрашивает документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.5.5. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.5.6. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.6.2. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6.3. Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального контроля (его заместителем).

3.6.4. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети "Интернет" и адрес электронной почты;
- б) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;
- в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей;
- г) организация и осуществление муниципального контроля;
- д) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- е) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;
- ж) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

3.6.5. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.6.7. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6.8. Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультированных.

3.6.9. В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" письменного разъяснения.

3.7. Профилактический визит проводится по инициативе муниципального контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьями 52.1 и 52.2 Федерального закона N 248-ФЗ.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При осуществлении муниципального контроля органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

в) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

г) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общественных данных);

д) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами. Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

В рамках осуществления муниципального контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.4. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит, указанный во втором абзаце настоящего пункта, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ муниципального инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктом "2" пункта 4.11 настоящего Положения и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии

сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктом "2" пункта 4.9. настоящего Положения.

4.6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельным участком на территории Брянского муниципального района Брянской области и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений должностного лица, уполномоченного на проведение муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка, указанная в первом абзаце настоящего пункта, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное во втором абзаце настоящего пункта место и

совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Выездная проверка проводится только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктом "2" пункта 4.9 настоящего Положения и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.7. Порядок проведения контрольных действий в рамках контрольных мероприятий определен главой 14 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся муниципальными инспекторами на основании заданий, подписанных руководителем (заместителем руководителя от органа муниципального контроля).

4.9. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля принимает решение, предусмотренное статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.11. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338.

4.12. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.13. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации и Брянской области;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Федеральным законом, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по окончании контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контрольный (надзорный) орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, вынесенных по итогам осуществления муниципального контроля.

Руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля, осуществляющий координацию деятельности по муниципальному контролю, по ходатайству контролируемого лица или по представлению муниципального земельного инспектора вправе внести изменения в сторону улучшения положения контролируемого лица, а также принять решение об отсрочке исполнения решения при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона N 248-ФЗ.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.3. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. Контролируемые лица вправе обжаловать решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц в порядке, установленном законодательством.

6.2. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Пункт 5.3. настоящего Положения вступает в силу с 01.09.2025.

Приложение №1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Брянского муниципального района
Брянской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И
ИХ
ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб - 0%.

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального контроля и (или) судом, от общего количества решений - 0%.

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (указать количественные значения);

2) количество проведенных органом муниципального контроля плановых контрольных мероприятий (указать количественные значения);

3) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (указать количественные значения);

4) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия (указать количественные значения);

5) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

6) количество устраненных нарушений обязательных требований (указать количественные значения);

7) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (указать количественные значения);

8) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (указать количественные значения).

Приложение №2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Брянского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Отклонение местоположения характерной точки фактической границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места".

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.