**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.11.2017 № 621-р

с. Глинищево

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы  по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |

Руководствуясь Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013г.), от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 01.07.2013г.)

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества Брянского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

2. Утвердить:

- Состав рабочей группы согласно приложению 1;

- Положение о рабочей группе согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
Брянского района Н.Н. Якушенко

|  |
| --- |
| Приложение №1 к распоряжению администрации Брянского района № 621-р от 29.11.2017г. |

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.Н. Никишин - | | первый зам. главы администрации, председатель рабочей группы; |
| Н.С. Романенко - | | и.о. зам. главы администрации, начальника финансового управления, заместитель председателя рабочей группы; |
| Е.А. Протасеня | | главный эксперт отдела имущественных отношений МУ КУМИ Брянского района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | | |
| О.А. Васина - | председатель МУ КУМИ Брянского района; | |
| Т.В. Голубова - | заместитель председателя МУ КУМИ Брянского района; | |
| Е.В. Игнаткина - | старший эксперт службы организации торговли и содействия развитию предпринимательства; | |
| Г.Р. Биндасова - | старший юрист юридического отдела администрации Брянского района. | |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к распоряжению администрации Брянского района № 621-р от 29.11.2017г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом муниципального образования «Брянский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Задачи рабочей группы

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждаемый решением Брянского районного Совета народных депутатов (далее - перечень имущества).

3. Порядок работы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение членов рабочей группы производится не позднее, чем за три дня до заседания путем письменного уведомления, направленного МУ Комитетом по управлению муниципальным имуществом Брянского района.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4.3. Протокол заседания подписывается всеми членами рабочей группы присутствующими на заседании.